**国家教育资源公共服务平台**

**机构使用手册**

**中华人民共和国教育部**

**中央电化教育馆 武汉天喻信息产业股份有限公司**

**2013年8月**

修改记录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 修改后  版本号 | 修改内容简介 | 修改日期 | 修改人 |
| 1 | 1.66 | 国家教育资源公共服务平台  机构使用手册 | 2013-7-10 | 侯婧 |
| 2 | 2.0 | 国家教育资源公共服务平台  机构使用手册 | 2013-8-29 | 侯婧 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

目录

[**国家教育资源公共服务平台机构** 1](#_Toc365558793)

[**机构用户使用手册** 1](#_Toc365558794)

[**1．概述** 1](#_Toc365558795)

[1.1目的 1](#_Toc365558796)

[1.2功能概述 1](#_Toc365558797)

[**2．** **注册登录** 1](#_Toc365558798)

[2.1用户注册 1](#_Toc365558799)

[2.2空间登录 3](#_Toc365558800)

[2.3密码找回 4](#_Toc365558801)

[**3．机构空间** 5](#_Toc365558802)

[3.1网站导航 6](#_Toc365558803)

[3.2空间介绍 7](#_Toc365558804)

[**4．资源库** 10](#_Toc365558805)

[4.1资源库简介 10](#_Toc365558806)

[4.2查看教育资源 11](#_Toc365558807)

[**5．应用中心** 12](#_Toc365558808)

[5.1应用中心简介 13](#_Toc365558809)

[5.2查看应用 13](#_Toc365558810)

[**6．发现** 14](#_Toc365558811)

[6.1教师 14](#_Toc365558812)

[6.2课程 15](#_Toc365558813)

[6.3素材 16](#_Toc365558814)

[6.4文章 16](#_Toc365558815)

[6.5班级 17](#_Toc365558816)

[6.6学校 18](#_Toc365558817)

[6.7机构 18](#_Toc365558818)

[**7．教育社区** 19](#_Toc365558819)

[7.1专题教育社区介绍 19](#_Toc365558820)

[7.2申请创建专题教育社区 29](#_Toc365558821)

[7.3申请加入专题教育社区 31](#_Toc365558822)

[**8．消息中心** 31](#_Toc365558823)

[8.1系统通知 31](#_Toc365558824)

[8.2提醒消息 32](#_Toc365558825)

[8.3我与相关 32](#_Toc365558826)

[8.4应用消息 33](#_Toc365558827)

[8.5我的私信 33](#_Toc365558828)

[**9．后台管理** 34](#_Toc365558829)

**国家教育资源公共服务平台机构**

**机构用户使用手册**

**1．概述**

### 1.1目的

本文档描述了国家教育资源公共服务平台机构用户的操作方法，为机构用户使用本平台提供参考和依据。

### 1.2功能概述

国家教育资源公共服务平台面向机构用户包括以下功能：机构空间、资源库、应用中心、发现、教育社区、消息中心和管理等功能服务。

1. **注册登录**

### 2.1用户注册

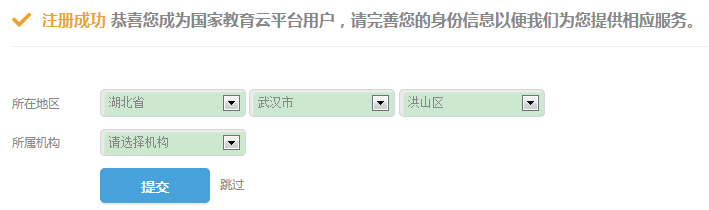
如果你尚未获得用户名和密码，请先注册。在浏览器中输入“国家教育资源公共服务平台”地址[www.eduyun.cn](http://www.eduyun.cn)。在“空间登录”处，点击“还没注册”。



弹出如下注册信息填写页面，请填写“用户名”、“密码”、“确认密码”、“选择身份”为“机构用户”、“真实姓名”、“性别”、“身份证号”等信息后，完成注册。



显示“注册成功”后，请进一步完善机构信息，选择“所在地区”、“所属机构”，如下图所示。



填写完成并点击“提交”后，系统提示可以用注册账号登录进入机构空间。



### 2.2空间登录

在浏览器中输入“国家教育资源公共服务平台”地址[www.eduyun.cn](http://www.eduyun.cn)。在“空间登录”处，输入已有的用户名、密码，点击“登录”进入个人空间。

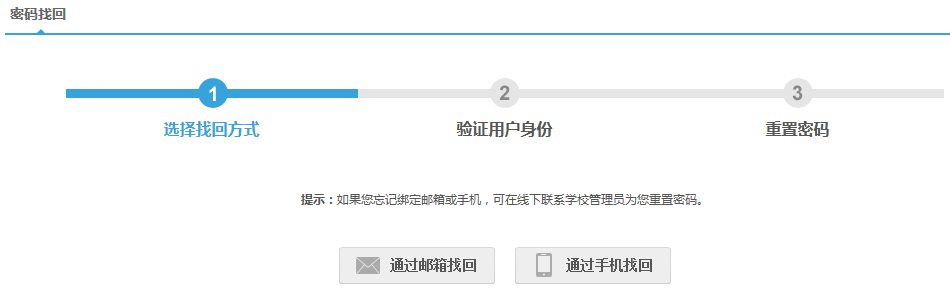


### 2.3密码找回

如果用户忘记自己的登录密码，可以通过平台密码找回。首先，点击首页“空间登录”的“忘记密码”，如下图所示。



密码找回需要完成三个步骤：选择找回方式、验证身份信息和重置密码。其中找回方式包括“通过邮箱找回“和”通过手机找回“两种方式。



#### 2.3.1通过邮箱找回

选择“通过邮箱找回”，用户需输入已经绑定的邮箱，选择“提交”后，系统会将密码修改邮件发至绑定邮箱。



用户登录绑定邮箱，点击密码找回链接，就会跳转到密码重置页面。输入新的密码并确认后即完成了密码重置操作。

#### 2.3.2通过手机找回

选择“通过手机找回”，用户需输入已经绑定的手机，点击“获取验证码“，将发至手机的验证码输入后，点击“提交”。



在打开的输入新的密码并确认后即完成了密码重置操作。

**3．机构空间**

登录进入机构空间，显示如下图。



### 3.1网站导航

首页：“国家教育资源公共服务平台”网站首页。

资源库：点击进入”资源库”，用户可以通过关键字搜索或学段、学科、年级、版本、资源类型等分类检索资源，并可以查看“资源库”推荐的资源。请查看[“5.资源库”](#_6.1资源库简介)有关内容。

应用：点击进入”应用中心”，用户可以通过关键字搜索或应用分类查找所需应用，并可以查看“应用中心”推荐的应用。请查看[“6.应用中心”](#_7.1应用中心简介)有关内容。

发现：按照教师、课程、素材、文章、班级、学校、机构等大类，并选择相应的子类，发现相对应的资源、人物等。

教育社区：专题教育社区首页。

主页：返回机构空间首页。

消息中心：包括系统通知、提醒消息、与我相关、应用消息和我的私信等。

### 3.2空间介绍

通过机构空间，用户可以查看机构公告新闻、机构应用、机构资源、下属机构、机构认证教师等信息。

#### 3.2.1公告新闻

公告新闻按照根据新闻类型分为学校公告、教学教研规划、教研教务展示、教研成果展示、资源购买公告等。



#### 3.2.2机构应用

展示学校添加、选购或上级机构为学校购买添加的教学固定应用，本校教师或学生可以利用学校应用开展教学、教研、教务或者学习相关等相关工作。



#### 3.2.3机构资源

资源搜索包括两种方式：其一根据关键字模糊搜索；其二按照资源的学科、资源类型的筛选条件，找到所需资源。



搜索到的资源以列表的方式呈现，用户可进一步根据下载量、用户评分、更新时间等查看资源以往使用情况以及其他用户的使用评价，以作为自己选择的参考。

点击进入某一资源，进入该资源的详细页面，用户可以详细了解资源的具体内容，并可以查看其他用户对资源的打分和评语。



#### 3.2.4下属机构

列出本机构下属单位列表，展示下属机构名称，地区，头像，资源、成员、公告数量等。用户可查看下属机构的主页，进一步了解该机构信息。



同时，可以根据机构名称关键字搜索机构。

#### 3.2.5机构认证教师

列出本机构认证教师名单，可与选择某位教师建立关注关系。



同时，可以根据教师姓名关键字搜索机构。

**4．资源库**



### 4.1资源库简介

教育资源分类：根据资源所属的学段、学科、年级、版本、资源类型等检索资源，方便用户快速获得所需资源。

资源搜索：可以限制资源的所属学段，如小学资源、初中资源，并采用关键字模糊搜索所需资源；也可以根据资源热点标签快速查找资源下载量较多的热点资源。

推荐资源文档：各学科、学段精品资源推荐。

同时，资源库中还分别根据不同学段资源（小学资源、初中资源、高中资源、职教资源等），分学科、分类型进行资源展示、推荐。

资源排行：热点资源排行和最新资源排行。

资源统计：已发布资源库文档数，以及最新资源库发布资源。

### 4.2查看教育资源

点击资源的某一分类。



打开如下图所示的资源类列表页，用户可以根据资源的属性，如科目、年级和教材版本等资源加以分类，或参考资源的下载量、用户评分、更新时间等查看资源。



点击进入某一资源，进入该资源的详细页面，用户可以详细了解资源的具体内容，并可以查看其他用户对资源的打分和评语。



**5．应用中心**

### 5.1应用中心简介



应用检索目录：应用中心按照应用的类型和工具的类型加以分类，以便用户根据资源的类型快速找到所需应用。

应用推荐：应用中心向用户推荐的应用。

工具推荐：应用中心向用户推荐的工具。

新品速递：展示最新上架的应用。

### 5.2查看应用

点击某一应用，如“应用”的“学习管理”，呈现应用分类列表。



点击某一应用图标，打开应用详情页面。用户可以进一步了解该应用，查看其他用户对应用的打分和评语，并可以进入应用、将应用分享到空间、对应用评价打分等操作。



**6．发现**

发现可以通过两种方式：其一根据关键字模糊搜索；其二选择发现的类型、二级分类等筛选条件搜索。



### 6.1教师

教师搜索包括两种方式：其一根据关键字模糊搜索；其二选择教师的学科、学段等筛选条件搜索。



搜索到的教师以列表的方式呈现，用户可以访问其个人主页、给对方发私信或对其加关注。

### 6.2课程

课程搜索包括两种方式：其一根据关键字模糊搜索；其二将课程所属学科作为筛选条件搜索。



搜索到的课程以列表的方式呈现，用户可进一步查看课程基本信息、使用情况及评价等，并作为自己选择的参考。



### 6.3素材

素材搜索包括两种方式：其一根据关键字模糊搜索；其二将素材类型作为筛选条件搜索。



搜索到的素材以列表的方式呈现，用户可查看素材基本信息、素材使用情况及评价等，作为自己选用的参考。

### 6.4文章

文章搜索包括两种方式：其一根据关键字模糊搜索；其二将文章类型作为筛选条件搜索。



搜索到的文章以列表的方式呈现，用户可阅读文章、查看评论、转发文章、评论文章以及收藏文章等。



### 6.5班级

班级搜索包括两种方式：其一根据关键字模糊搜索；其二根据年级、类别等搜索。



搜索到的班级以列表的方式呈现，用户可以了解某班级的基本情况，查看班级主页，申请加入该班级等。

### 6.6学校

学校搜索包括两种方式：其一根据关键字模糊搜索；其二根据所在地区、学段等搜索。



搜索到的学校以列表的方式呈现，用户可以了解某班级的基本情况，查看学校主页，申请加入该学校等。



### 6.7机构

机构搜索包括两种方式：其一根据关键字模糊搜索；其二根据学校类型等搜索。



搜索到的机构以列表的方式呈现，用户可以了解机构的基本情况，查看机构主页，申请加入该机构等。



**7．教育社区**

通过“专题教育社区”，用户可以查看、创建、加入专题教育社区，查看、参与专题教育社区的资源、活动等。



### 7.1专题教育社区介绍

点击某一专题教育社区，如下图所示。



打开如下所示专题教育社区页面，包括社区活动、社区成员、社区小组、社区资源、社区相册和社区文章等栏目。



#### 7.1.1社区活动

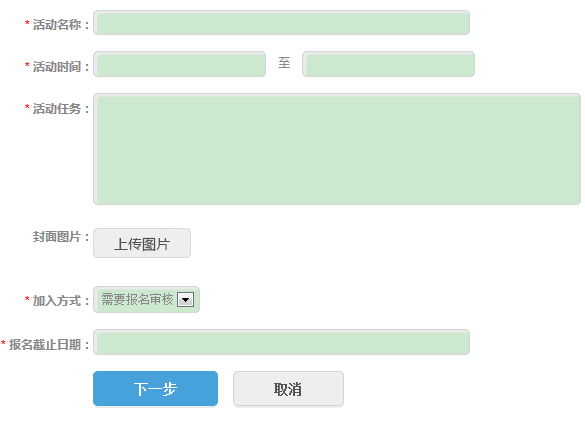
点击进入“社区活动”，列出了全部、我创建的、我报名的、未开始、已结束的社区活动。用户可以查看社区活动详细情况，通过活动名称搜索社区活动，也可创建社区活动。



“创建社区活动”包括：填写基本信息、创建活动角色、设计活动流程，提示活动创建成功。

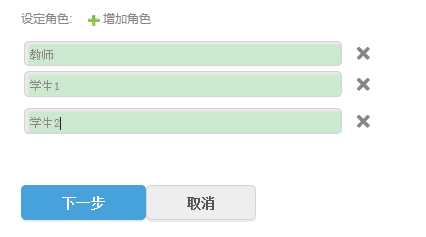
1. **填写基本信息**

用户需填写活动名称、活动时间、活动任务、封面图片、加入方式、报名截止日期等信息，点击“下一步”进入“创建活动角色”页面。



1. **创建活动角色**

创建活动角色，并根据需要填写或删除活动角色。



（3）设计活动流程

点击“添加任务”，在打开的对话框中输入任务环节标题和起始时间；



如下图所示，可以按照阶段，在每个阶段填写多项任务，完成后点击“”保存并提交。

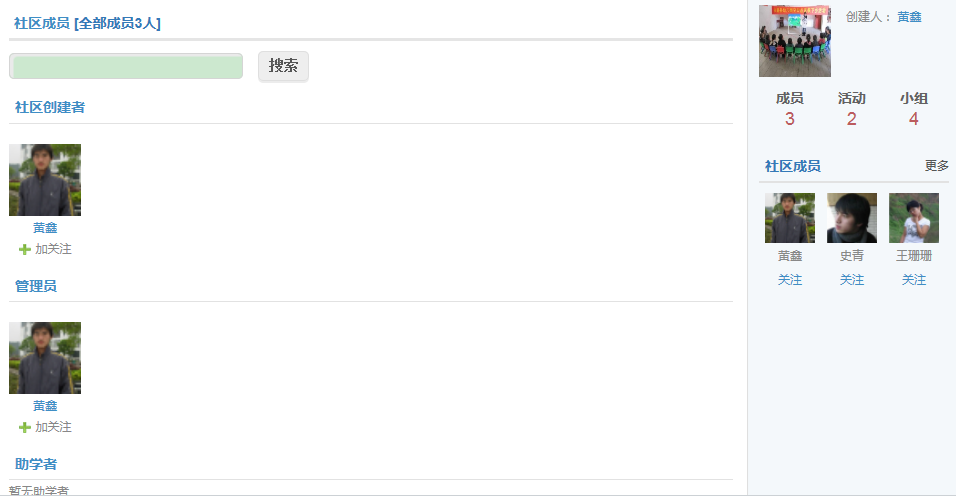


提出活动申请提交成功，需要等待社区管理员审核。



#### 7.1.2社区成员

展示社区创建这、管理员、助学者、普通成员的列表，点击成员姓名或头像，可以了解该成员的基本信息，同时也可以对其“加关注”，建立好友关系。

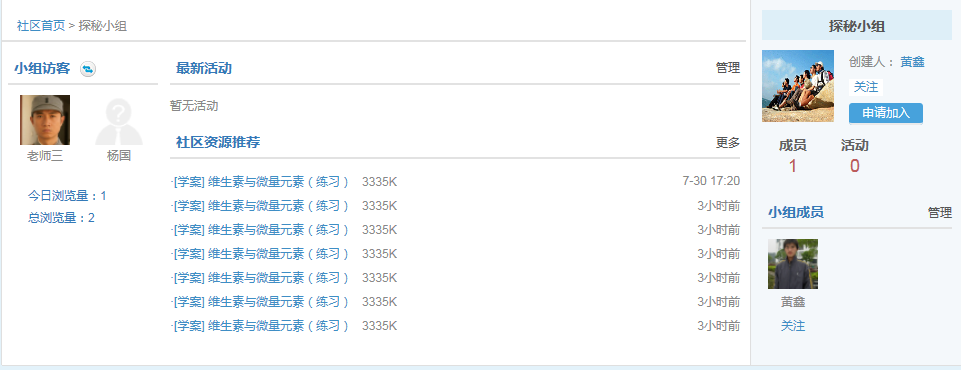


#### 7.1.3社区小组

点击进入“社区小组”，列出了全部、我创建的、我报名的、未开始、已结束的社区小组。通过活动名称搜索社区活动，也可创建社区活动。



用户点击社区小组名称或图片，可以查看社区小组详细信息，包括最新活动、社区资源推荐、小组成员等。



点击“创建小组”，填写小组名称、小组简介、头像、加入方式等，点击“完成”，创建一个新的小组。



#### 7.1.4社区资源

点击进入“社区资源”，列出社区共享的资源列表，包括资源名称、修改时间、文件大小等。



#### 7.1.5社区相册

通过“我的相册”，可以上传照片或者创建新相册，并可以对现有相册进行编辑。



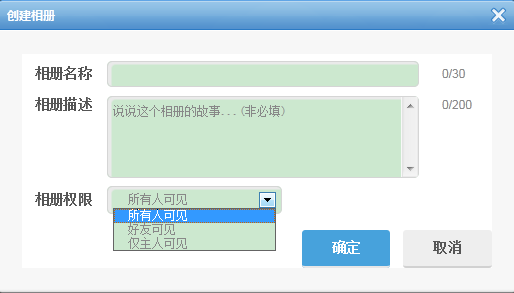
1. **上传照片**

点击“我的相册”-“上传照片”，选择预上传的相册或创建新的相册，选择照片，编写照片说明，点击“确认上传”，就将照片上传到指定相册中。



**（2）创建新相册**

你可以创建新相册，编写相册名称、相册描述并设置相册权限等。

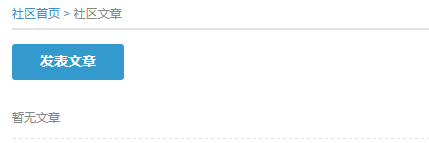


也可以对已有相册进行编辑和删除等操作。



#### 7.1.6社区文章

用户可查看、发表、管理社区文章。



### 7.2申请创建专题教育社区

#### 7.2.1申请步骤

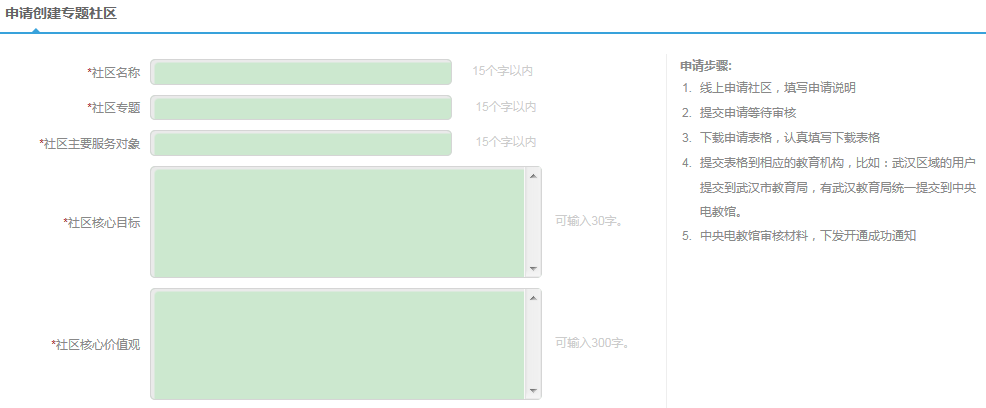
1. 线上申请社区，填写申请说明；
2. 提交申请等待审核；
3. 下载申请表格，认真填写下载表格；
4. 提交表格到相应的教育机构，比如：武汉区域的用户提交到武汉市教育局，有武汉教育局统一提交到中央电教馆；
5. 中央电教馆审核材料，下发开通成功通知。

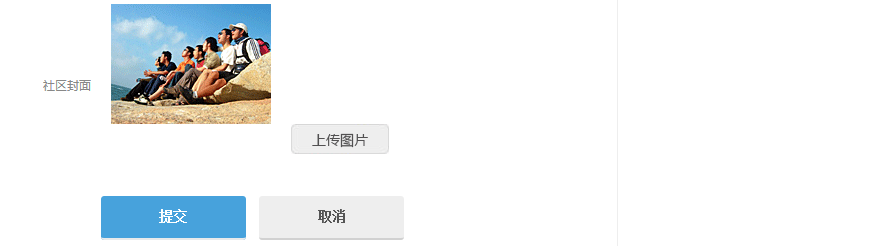
#### 7.2.2操作方法

点击“申请创建专题教育社区”，如下图所示。



在打开的页面，填写社区名称、社区专题、社区主要服务对象、社区核心目标、社区核心价值观和社区封面。





信息填写完成后，点击“提交”，显示“恭喜你提交成功”，下载《请表格》，要求填写完成后，提交到所属教育局，并等待中央电教馆统一审核。



### 7.3申请加入专题教育社区

选择专题教育社区，点击“申请加入”按钮，提示“申请成功，等待审核”



疑问：是否有关于专题教育社区申请记录的地方？用户如何查看申请是否通过了？是否有提醒？

**8．消息中心**

消息中心包括系统通知、提醒消息、与我相关、应用消息和我的私信。

### 8.1系统通知

由系统管理员发布的全站通知、好友申请、关注、认证、审核等通知。



### 8.2提醒消息

需要用户审核认证的提醒消息，比如好友邀请、邀请使用应用、申请绑定等。



### 8.3我与相关

我的好友、我关注的人的最新动态，包括发表文章、添加应用、发布资源、分享照片等。



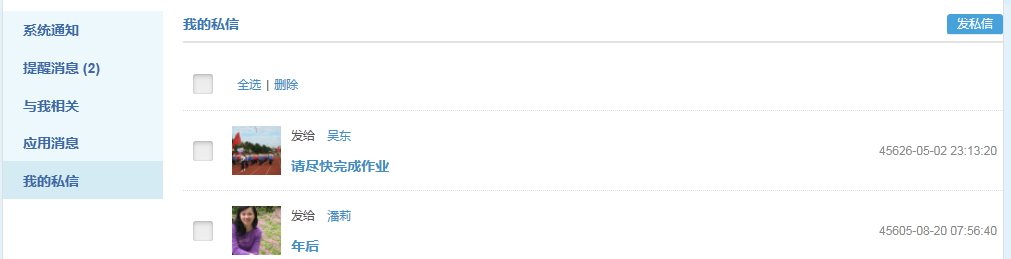
### 8.4应用消息

来自学习应用中的最新动态提醒，包括应用订阅消息（如：应用更新、应用动态等）、应用提醒（如：教师布置作业通知等）。

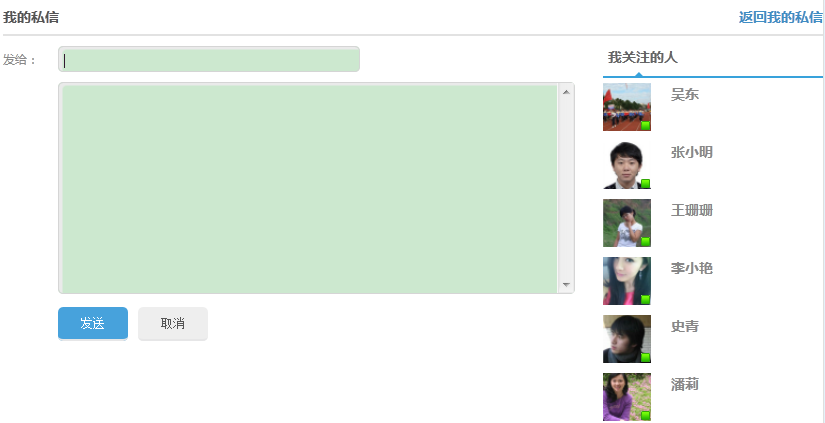


### 8.5我的私信

站内邮箱，平台用户可以通过邮箱进行站内信件交流。



点击“发私信”，打开信件编写页面，在右侧“我关注的人”作为收件人、编写信件内容，可发送信件。



**9．后台管理**